

प्रेषक,

सुनीलश्री पांथरी,
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग- 5

देहरादून, दिनांक, 01 दिसम्बर, 2011

विषय: वित्तीय वर्ष 2011-12 में राज्य योजना के अन्तर्गत मुख्य चिकित्साधिकारी, रुद्रप्रयाग के आवासीय एवं अनावासीय भवनों के प्रथम चरण के आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान किये जाने विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं0-7प/1/26/2009/30721, दिनांक 23.09.2011 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय मुख्य चिकित्साधिकारी, रुद्रप्रयाग के आवासीय एवं अनावासीय भवनों के निर्माण हेतु प्रथम चरण के आगणन क्रमशः ₹08.25 लाख एवं ₹14.12 लाख के सापेक्ष टी0ए0सी0 द्वारा संस्तुत धनराशि क्रमशः ₹06.93 लाख ₹13.02 लाख पर प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए वित्तीय वर्ष 2011-12 में सम्पूर्ण धनराशि क्रमशः ₹06.93 लाख ₹13.02 लाख कुल ₹19.95 लाख (रुपये उन्नीस लाख पित्तानवे हजार मात्र) अवमुक्त करते हुए, निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- उक्त धनराशि आहरित कर परियोजना प्रबन्धक, उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, श्रीनगर, गढ़वाल को उपलब्ध करायी जायेगी। स्वीकृत धनराशि का उपयोग शीघ्र सुनिश्चित करते हुए योजना हेतु द्वितीय चरण का प्रस्ताव शासन को प्रस्तुत किया जायेगा।
- 2- धनराशि अवमुक्त करने से पूर्व समुचित स्तर पर यह सुनिश्चित कर लिया जायेगा कि सम्बन्धित योजना हेतु भूमि उपलब्ध है।
- 3- कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
- 4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है तथा धनराशि उन्ही मदों पर व्यय की जाय जिसके लिये स्वीकृत की जा रही है।
- 5- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लो0नि0वि0 द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- 6- कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता से कार्य स्थल का भली-भांति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाय तथा निरीक्षण के पश्चात् दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।
- 7- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं0-2047/XIV-219(2006), दिनांक 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
- 8- स्वीकृत धनराशि का आहरण/व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका के सुसंगत प्राविधानों, बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

- 9- कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।
- 10- अवमुक्त की जा रही धनराशि का पूर्ण व्यय इसी वित्तीय वर्ष में करते हुए वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जायेगा।
- 11- स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश सं०-209/XXVII(1)/2011, दिनांक 31.03.2011 में इंगित निर्देशों का अनुपालन करते हुए किया जायेगा।
- 12- योजना के द्वितीय चरण के कार्यों हेतु वित्त विभाग के शासनादेश दिनांक 19.10.2010 के आलोक में समयबद्ध कार्यवाही सुनिश्चित की जायेगी।
- 13- कार्यदायी संस्था से वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 475/XXVII(7)/2008 दिनांक 15.12.08 द्वारा निर्धारित प्रारूप पर एम०ओ०यू० करना सुनिश्चित किया जायेगा।
- 14- उक्त के संबंध में होने वाला व्यय आय-व्यय वर्ष 2011-12 के अनुदान सं०-12 लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय, 01-शहरी स्वास्थ्य सेवायें, 110-अस्पताल एवं औषधालय, 21-सी०एम०ओ० कार्यालय भवन का निर्माण-00-आयोजनागत, 24-वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
- 15- यह आदेश वित्त विभाग के अशा० सं०-264(पी०)/XXVII(3)/2011-12, दिनांक 28 नवम्बर, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(सुनीलश्री पांथरी)

उप सचिव।

संख्या-1685 (1)/XXVIII-5-2011-111/2011 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नालिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 3- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, उत्तराखण्ड।
- 4- स्टाफ ऑफिसर, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड।
- 5- जिलाधिकारी, रुद्रप्रयाग।
- 6- वित्त नियंत्रक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड।
- 7- मुख्य चिकित्साधिकारी, रुद्रप्रयाग।
- 8- मुख्य कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून/रुद्रप्रयाग।
- 9- परियोजना प्रबन्धक, उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, श्रीनगर, गढ़वाल।
- 10- बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
- 11- वित्त (व्यय नियंत्रण) अनु०-3/नियोजन विभाग/एन०आई०सी०।
- 12- मीडिया सेंटर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
- 13- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(सुनीलश्री पांथरी)

उप सचिव।